



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАДОУ ДС «Калинка»
От 02.09.2019 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МАДОУ ДС «Калинка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Калинка» (далее - МАДОУ), реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) и разработано в соответствии с Положением о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации и иной образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Правительства ЯНАО от 28.08.2014 № 676-П.

1.2. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), - на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

1.3. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются:

- дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет)
- дети, находящиеся под опекой (попечительством) в семьях граждан; - приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.4. Не учитываются в составе семьи при определении размера компенсации:

- дети, в отношении которых родитель (родители) лишен(ы) родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом органов местного самоуправления либо по решению образовательного учреждения полностью или частично освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ.

II. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с МАДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (включая усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)).

2.2. Для получения компенсации, указанной в пункте 2 настоящего Положения, родитель (законный представитель) представляет ответственному, назначенному приказом

директора МАДОУ, заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, в возрасте до 23 лет) в семье;
- справки об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных) или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования, ребенка (детей) старше 18 лет;
- извещение о реквизитах банковского счета для учета операций с использованием платежных карт;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) на всех предыдущих детей в семье;
- подтверждающие документы на разные фамилии;
- копию СНИЛС воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3. После приема документов от заявителя ответственный, назначенный приказом директора МАДОУ, в течение 5 рабочих дней передает принятые от заявителя документы комиссии МАДОУ для принятия решения.

2.4. Комиссия МАДОУ в течение 10 дней со дня подачи заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя с мотивированным указанием принятого решения.

Основанием для отказа заявителю является представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения. В случае устранения заявителем выявленных недостатков документы представляются на повторное рассмотрение, которое осуществляется в порядке, установленном пунктами 8, 9 настоящего Положения.

III. Порядок выплаты компенсации

3.1. Выплата компенсации осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, в том числе за период, предшествующий моменту подачи заявления о предоставлении компенсации, из расчета среднего размера, до момента подачи заявления, родительской платы в одной из следующих форм:

- перечисление на лицевой счет в банке.

Услуги за перечисление сумм компенсации на лицевые счета заявителей производятся из средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Расчет размера компенсации родителю (законному представителю) производится бухгалтерией МАДОУ ежемесячно, исходя из среднего размера родительской платы.

3.3. Выплата компенсации родителю (законному представителю) осуществляется ежемесячно, до 20 числа каждого месяца.

3.4. Компенсация в размере 50 и (или) 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ подлежит уменьшению при прекращении действия оснований, по которым она выплачивалась в повышенном размере, с первого

числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилось действие указанных оснований.

3.5. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

- если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;
- если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором была установлена недостоверность представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации, либо были выявлены факты принятия необоснованного решения о выплате компенсации.

В случае наступления (выявления) новых обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации, компенсация выплачивается в установленном настоящим Положением порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили (выявлены) новые обстоятельства.

В случае подтверждения прежних обстоятельств, являющихся условием осуществления выплаты компенсации компенсация выплачивается вновь в установленном порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратилась выплата компенсации.

В случае если представленные документы, подтверждающие право на получение компенсации, были признаны недостоверными вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей лицами, ответственными за назначение компенсации, компенсация выплачивается вновь с момента прекращения выплаты.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать директора МАДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в 5-дневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие представления заявителем документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения выплаты, исчисление ее размеров, возмещается получателем выплаты, в случае возникновения спора выплата взыскивается в судебном порядке.

3.8. Должностные лица, ответственные за назначение компенсации приказом директора МАДОУ, несут ответственность, установленную статьей 10 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 ноября 2009 года № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.9. Действия или бездействие должностных лиц, ответственных за назначение компенсации, могут быть обжалованы в установленном порядке.