

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном пункте для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования, граждан, желающим принять на воспитание в свои
семьи детей, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта, организованного на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» (далее - Учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ;
- Распоряжения Министерства просвещения РФ от 1 марта 2019 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- приказа Департамента образования администрации города Новый Уренгой от 16.12.2013 г. №1609.

1.3. Применяемые в настоящем Положении применяются термины и определения имеют следующее значение:

- консультативный пункт - вариативная форма дошкольного образования, является структурным подразделением Учреждения и создается с целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу, удовлетворения спроса родителей на психолого-педагогическую помощь;
- услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – услуги, оказываемые получателем (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью от 15 до 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина;
- получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной

помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

- специалист Консультативного пункта (далее – специалист) – лицо, привлеченное Учреждением для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование.

1.1. Консультативный пункт открывается при наличии в Учреждении соответствующих материально-технических, учебно-методических, кадровых условий на основании приказа руководителя.

1.2. Основным направлением деятельности Консультативного пункта является психолого-педагогическое, методическое консультирование родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Деятельность Консультативного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Контроль за соответствием деятельности Консультативного пункта требованиям нормативных правовых актов осуществляет руководитель Учреждения.

I. Цели и задачи деятельности Консультативного пункта

Деятельность Консультативного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах дошкольного образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.1. Целями создания Консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- поддержка всестороннего развития личности детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- проведение диагностики развития детей с согласия родителей (законных представителей) и осуществление консультирования по вопросам коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), разработка индивидуальных рекомендаций по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

II. Порядок создания Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.2. Консультативный пункт открывается в Учреждении при наличии созданных для его функционирования материально-технических и кадровых условий.

- 3.3. Количество специалистов Консультативного пункта, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.
- 3.4. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.
- 3.5. Общее руководство Консультативным пунктом осуществляет директор Учреждения.
- 3.6. Информация о деятельности Консультативного пункта (условия оказания услуг, включая кадровые) размещается на официальном сайте в сети «Интернет», а так же на информационных стендах Учреждения.
- 3.7. Получателями услуг Консультативного пункта являются:
- родители (законные представители) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
 - граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
 - родители детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - родители детей раннего возраста.
- 3.8. Ребенок услуги не получает, помощь детям оказывается в рамках оказания иного рода услуг. Максимально возможное вовлечение ребенка – это его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги. При этом создаются условия для кратковременного (на время получения услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним.

III. Организационная деятельность Консультативного пункта

- 4.1. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) исходит из необходимости удовлетворить спрос родителей на психолого-педагогическую помощь и обеспечить ее доступность независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности, наличия возможности организовать присмотр за ребенком на время получения услуги. Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.
- 4.2. Организация деятельности Консультативного пункта строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и других специалистов, имеющих в Учреждении. Диагностическое обследование детей и консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогическими работниками Учреждения с согласия родителей (законных представителей).
- 4.3. Режим работы Консультативного пункта определяется по запросу родителей (законных представителей) при первичном обращении, при вторичном – по договоренности со специалистом Консультативного пункта. Рекомендуемое время консультирования родителей (законных представителей) – от 15 до 45 минут.
- 4.4. В случае невозможности предоставления консультативной помощи сразу, сотрудником Учреждения осуществляется предварительная запись родителей (законных представителей) на консультацию.
- 4.5. Формы и виды работы Консультативного пункта:
- очная консультация – предполагает оказание консультации в здании Учреждения, а именно в кабинете директора, методическом кабинете, в помещениях психолого-логопедической службы Учреждения;
 - выездная консультация – представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется родителям (законным представителям) воспитывающим ребенка в неполной семье и являющиеся единственным за-

конным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в Учреждении, а так же родители ребенка-инвалида, имеющими трудности в передвижении;

- дистанционная консультация – оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а так же связи с использованием Интернет-соединения.

Лица, прибывшие для получения консультации и ожидающие своей очереди, находятся в зоне ожидания: в рекреации возле кабинета директора, в зоне ожидания психолого-логопедической службы, а так же в холле Учреждения.

4.6. Для деятельности Консультативного пункта используется материальная база Учреждения.

IV. Финансирование деятельности Консультативного пункта

5.1. Финансирование Консультативного пункта осуществляется из средств бюджета финансирования Учреждения в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МАДОУ ДС «Калинка».

5.2. Предоставление услуги родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, граждан, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей оказываются без взимания платы.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений Консультативного пункта

6.1. Специалисты Консультативного пункта должны знать действующее законодательство, нормативные акты, а также ключевые решения в рамках правоприменительной практики по вопросам прав и обязанностей ребенка в сфере образования.

6.2. Специалист Консультативного пункта и получатель услуги соблюдают право ребенка на свое мнение, на уважительное отношение, на защиту своего достоинства, физическую неприкосновенность, защиту персональных данных.

V. Делопроизводство

7. Деятельность Консультативного пункта сопровождается следующими документами:

- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (приложение 1);

- опросник для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (приложение 2).

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

№ п/п	Ф.И.О. Родителя, контактный телефон и (или) адрес электронной почты	Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения	Наименование вопроса, по которому дана консультация. Содержание консультации (кратко)	Форма консультации (очная, дистанционная, по телефону в режиме видеосвязи и т.д.)	Дата и время оказания консультации	Ф.И.О., должность специалиста, оказывающего консультацию	Вид оказания помощи	Разъяснения даны в полном объеме (да/нет)	Подпись специалиста, проводившего консультацию
1									
2									

Приложение 2

Опросник

для оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

Ф.И.О. гражданина, которому оказаны услуги _____

Как вы оцениваете полноту и качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи?

- получил (ла) исчерпывающий ответ на интересующие меня вопросы;
- я скорее удовлетворен (на), чем не удовлетворен (на) полученной консультацией;
- я скорее не удовлетворен (на), чем удовлетворен (на) полученной консультацией;
- я не удовлетворен полученной консультацией