ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
Протокол № 2 от 23.10.2014

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАДОУ ДС «Калинка»
Самойлова С.С. Самохина
приказ № 161 от 27.10.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калинка» (далее МАДОУ ДС «Калинка») разработано в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

1.2. Деятельность МАДОУ ДС «Калинка» по ведению официального сайта в сети «Интернет» производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»);
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Устава и локальных правовых актов МАДОУ ДС «Калинка».

1.3. Официальный сайт МАДОУ ДС «Калинка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта МАДОУ ДС «Калинка» являются:

- обеспечение открытости и доступности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления дошкольным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта учреждения в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.8. Пользователем официального сайта МАДОУ ДС «Калинка» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.9. Информация на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет осуществляется на русском языке.

1. Информационная структура официального сайта в сети «Интернет»

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта МАДОУ ДС «Калинка» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ ДС «Калинка» не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.
- 2.5. При размещении информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 2.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.
- 2.7. Информационная структура официального сайта учреждения определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 2.8. Примерная информационная структура официального сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариантный блок).
- 2.9. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте учреждения.
- 2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.11. Учредитель (Департамент образования администрации города Новый Уренгой) может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта учреждения.

2. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

3.1. МАДОУ ДС «Калинка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Детского сада «Калинка»;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МАДОУ ДС «Калинка» регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Официальный сайт МАДОУ ДС «Калинка» размещается по адресу: калинка-ямал.рф (Альтернативный постоянный адрес сайта dskalinka.e-stile.ru.) с обязательным предоставлением информации об адресе Департамента образования администрации город Новый Уренгой.

3.7. При изменении устава учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника(ов) учреждения приказом директора

4.2. Обязанности сотрудника(ов), ответственного(ых) за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта учреждения.

4.3. Лицам, назначенным директором учреждения, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- установку программного обеспечения, необходимого для работы по обновлению содержания сайта;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта учреждения, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

4. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.